

# Brief graficzny w 8 punktach

Im więcej ustalisz przed projektem, tym mniej poprawek i lepszy efekt.

---

1

## Cel projektu

Co ma osiągnąć - sprzedaż, rozpoznawalność, przekazanie informacji?

---

2

## Grupa docelowa

Do kogo mówimy: wiek, styl, kontekst, w jakim medium to zobaczą?

---

3

## Główny przekaz

Jedna rzecz, którą odbiorca ma zapamiętać po kontakcie z materiałem.

---

4

## Zakres i format

Co dokładnie i w jakim rozmiarze oraz na jakim nośniku (druk, social, web)?

---

5

## Marka i materiały

Logo, kolory, czcionki, księga znaku, zdjęcia - wszystko, co już masz.

---

6

## Styl i przykłady

Co ci się podoba, a czego unikać - referencje, moodboard, konkurencja.

---

7

## Treść

Teksty, hasła, dane kontaktowe i inne elementy, które muszą się znaleźć.

---

8

## Termin i budżet

Do kiedy potrzebujesz projektu i w jakich ramach kosztowych się poruszamy?